



**TOPLICE LIPIK - SPECIJALNA BOLNICA ZA
MEDICINSKU REHABILITACIJU**

Marije Terezije 13, 34551 LIPIK, IBAN: HR29 2402 0061 1011 3477 6, MB: 3084973

OIB: 88202838360, Tel. 034/440-700, Tel./fax.: 034/440-702

e-mail: info@toplice-lipik.hr, web: www.toplice-lipik.hr

Ur.br.: 02-55/26-2

Lipik, 19.1.2026.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**ZA MEDICINSKI NEKEMIJSKI POTROŠNI MATERIJAL – po grupama
U TOPLICAMA LIPIK – SPECIJALNOJ BOLNICI ZA MEDICINSKU
REHABILITACIJU U 2026. GODINI**

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

- ponovljeni postupak br. 2. -

Evidencijski broj nabave: P-43-2025

Lipik, siječanj 2026. godine

Sadržaj

UPUTE PONUDITELJU ZA IZRADU PONUDE.....	3
OBRAZAC 2.2. IZJAVA O ROKU ISPORUKE.....	15
OBRAZAC 2.3. IZJAVE O PRIHVAĆANJU OPĆIH UVJETA	16
OBRAZAC 2.4. IZJAVA PONUDITELJA DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA SUKLADNO ČLANKU 251. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI	17
OBRAZAC 2.5. PRIJEDLOG UGOVORA	18

NADMETANJE U DRUGOM PONOVLJENOM POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE ZA MEDICINSKI NEKEMIJSKI POTROŠNI MATERIJAL U 2026. GODINI U TOPLICAMA LIPIK - SPECIJALNOJ BOLNICI ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU

I. OPĆI PODACI

1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte)

Naziv: Toplice Lipik - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju,

Sjedište: M. Terezije 13, Lipik 34551,

MB: 3084973, OIB: 88202838360,

Tel. 034/440-700, Telefaks 034/440-702,

Internetska adresa: www.toplice-lipik.hr,

Elektronička pošta: info@toplice-lipik.hr.

2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Služba za javnu nabavu, planove i razvoj: Viktor Trbara, bacc. admin. publ.: 034/440-717, fax: 034/440-770, e-mail: viktor.trbara@toplice-lipik.hr i

Anita Tudović, mag. oec., tel.: 034/440-704, fax: 034/440-770, e-mail: anita@toplice-lipik.hr,

3. Evidencijski broj nabave:

P-43-2025, ponovljeni postupak, objavljen na web stranicama naručitelja i poslan na adrese ponuditelja dana 19. siječnja 2026.

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22, dalje u tekstu: ZJN) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

- Iličić-usluga d.o.o., A. Stepinca 13, 34551 Lipik, OIB: 46342995452

- Vrisak j.d.o.o., Frankopanska 42, 34551 Lipik, OIB: 18891498693

- Al Power d.o.o., Jordanovac 3, 10000 Zagreb, OIB: 81627436690

- Intendo, obrt za usluge, vl. Dejan Iličić, A. Stepinca 13, Lipik, OIB: 90325874789

- Darkas d.o.o., Gajeva 57, Daruvar, OIB: 83024882320

- Obrt DABBI, vl. Ivan Pušćenik, M. Gupca 51, Lipik, MB: 97929166

- OPG MARCHI, vl. Marina Tica, Vladimira Nazora 18, 34 551 Lipik, OIB: 07260239978, MB: 270207

- Javna ustanova za očuvanje baštine Lipik, M. Terezije 3, Lipik, OIB: 91799238484

- eViki d.o.o., Školska 3, 34551 Lipik, OIB: 68725923759, MB: 05594464

5. Vrsta postupka javne nabave: Postupak jednostavne nabave

6. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 25.700,00 € - po grupama:

3. Ostali sanitetski materijal – 9.600,00 €

7. Ostala zaštitna oprema – 1.900,00 €.

7. Način izvršenja: sklapanje Ugovora.

8. Vrsta Ugovora o nabavi:

Nakon provedenog ponovljenog postupka nabave sklopit će se **ugovor sa jednim odabranim ponuditeljima na rok od 12 mjeseci** za svaku grupu predmeta nabave.

Naručitelj nije dužan tijekom godine naručiti sve količine predviđene u troškovniku predmeta nabave. Obveza nastaje izdavanjem svake pojedine narudžbenice, a sve sukladno osiguranim financijskim sredstvima zdravstvene ustanove.

Ponuditelj (Isporučitelj) je dužan isporučiti naručenu robu u ugovorenim terminima u skladu s uvjetima iz ponudbenog lista.

Ugovor o nabavi sklapa se u pisanom obliku.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave samo u skladu s odredbama članka 316. do 320. ZJN, kao što su smanjenje ili povećanje opsega ugovorene robe, usluge, izmjena protokola pružanja usluge, mjesta isporuke, roka isporuke i slično. Na odgovarajući način moguća je izmjena okvirnog sporazuma.

Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor on obvezno sadrži i podatke navedene u članku 222. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno odredbi članka 313. ZJN, naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima iz ove dokumentacije i odabrane ponude.

- ne provodi se dinamički sustav nabave

- ne provodi se elektronička dražba.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Medicinski nekemijski potrošni materijal (ponovljeni postupak) - CPV oznake 33140000-3, po grupama:

3. Ostali sanitetski materijal (CPV: 33141000-0)

7. Ostala zaštitna oprema (CPV: 18143000-3).

2. Količina predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Navedena u ponudbenim listovima kao sastavnom dijelu dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno traženom u ponudbenim listovima i specifikaciji za svaku grupu predmeta nabave ove Dokumentacije.

Količine navedene u ponudbenim listovima smatraju se okvirnima, te podliježu odstupanjima u skladu s potrebama naručitelja. Stvarna količina može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ponudbeni listovi moraju biti popunjeni na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst ponudbenog lista. U protivnom će ponuda biti odbijena.

Sve stavke ponudbenog lista trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja ponudbenog lista ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Ponuditelj mora iskazati jedinične cijene (zaokruženo na dvije decimale) na način kako je prikazano u Ponudbenim listovima. Ponudbeni listovi se obvezno dostavljaju u formatu u kojem su objavljeni na web stranici.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude sa PDV-om.

Računi će se ispostavljati temeljem stvarne potrošnje.

3. **Tehničke specifikacije:** Tehničke specifikacije opisane su u ponudbenim listovima. Ponuđena roba mora biti pakirana u originalnoj ambalaži neoštećena, suha i zatvorena.

4. **Mjesto izvršenja ugovora:** Toplice Lipik, Marije Terezije 2A, Lipik – depo lijekova.

5. **Rok početka i završetka ugovora:** od dana potpisa ugovora do 31.12.2026. godine.

6. **Opcije i moguća obnavljanja ugovora:** Naručitelj zadržava pravo da smanji opseg robe tijekom važenja ugovora ovisno o sredstvima osiguranim u financijskom planu za 2026. godinu i potrebi za pruženom robom.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

1. Obvezni razlozi isključenja natjecatelja ili ponuditelja (članak 251. ZJN)

„(1) Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

(2) Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka.“

2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

2.1. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 251. stavka 1. u vezi s člankom 265. stavak 2. ZJN, gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje, **dostavlja**

- **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

ili

- **izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje** gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koji su članovi Upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. **(Obrazac 2.4. Izjava ponuditelja da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi). Izjava mora biti ovjerena od javnog bilježnika.**

2.2. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje **dostavlja:**

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ovoga Zakona.

Javni naručitelj **obvezan je isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj **neće isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Javni naručitelj **može isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako dokaže okolnosti iz članka 254. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju korištenja podugovaratelja ili zajednice ponuditelja, isti mora dostaviti **Potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (*članak 257. Zakona o javnoj nabavi*)

Dokument za dokazivanje sposobnosti:

1.1. Izvod iz **poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog važećeg registra** za ponuditelja.

U slučaju korištenja podugovaratelja, isti mora dokazati svoj upis u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar za djelatnost povezanu sa predmetom nabave **za koju nudi svoju robu, radove ili usluge**.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

2. Ekonomska i financijska sposobnost (*članak 258. Zakona o javnoj nabavi*)

2.1. **Izvjешće o solventnosti ponuditelja: BON-2 ili SOL-2** za glavni račun (Status 1), ili jednakovrijedna izvješća države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojih je vidljivo da gospodarski subjekt nije bio u blokadi duže od 7 dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 dana sveukupno u posljednjih 6 mjeseci od dana izdavanja potvrde.

Podaci o solventnosti trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanju u EOJN.

(Ako iz opravdanih razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti, može dokazati financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.)

3. **Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja zatražiti dostavu svih ažuriranih dokumenata vezanih za razloge isključenja i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata** (u neovjerenj preslici, što se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave), **a izabrani ponuditelj dužan je prije sklapanja ugovora dostaviti ili dati na uvid original ili ovjerene preslike**. Traženi dokumenti uvjet su za sklapanje ugovora.

4. Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, **prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu**. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora **minimalno sadržavati**: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ovoga Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno stavku 1. ovoga članka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, na zahtjev naručitelja, ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave ponude te dokazuju ono što je gospodarski subjekt dostavio u ponudi.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

V. PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE

1. Sadržaj i način izrade, način dostave

Ponuda mora sadržavati:

1. Uvez ponude
2. Izjava o roku isporuke (obrazac 2.2.)
3. Izjava o prihvaćanju općih uvjeta (obrazac 2.3.)
4. Prijedlog ugovora, ovjeren i potpisan (obrazac 2.5.)
5. Popunjeni Ponudbeni list u excelu za grupu 1., 3. i 7. (ovisno za koju grupu se natječe).

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te **ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.**

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik – ponudbeni list u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika – ponudbenom listu, smatrat će se da je takav troškovnik **nepotpun i nevažeći**, te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj je dužan ponuditi **cjelokupnu količinu** koja se traži u grupi predmeta nabave koju nudi. Ponude samo za dio tražene količine u grupi ili za pojedine artikle grupe, neće se razmatrati.

Ponuda se dostavlja **elektroničkim sredstvima komunikacije (elektroničkom poštom)**, osim ako je ovim Zakonom drukčije određeno. Ponuditelj **dostavlja zasebno ponudu za svaku grupu**. Ponuditelji mogu dostaviti **ponudu za jednu ili više grupa**.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave **posljednje izmjene ponude**.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem elektroničke pošte obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome **je li potpisana ili nije** te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ukoliko iz dostavljene ponude bude razvidno da ponuđena roba **ne zadovoljava tražena svojstva** stavke, ponuda će biti odbijena jer ne ispunjava zahtjeve iz DON.

2. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim ako je drukčije određeno u dokumentaciji o nabavi.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima, na način predviđen ponudbenim listom.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude sukladno članku 21. Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20).

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je dužan u ponudi, upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) **za svaku stavku Ponudbenog lista (opisnu i brojčanu)**, na način kako je to određeno u ponudbenom listu, te cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ukoliko ponudbeni list nije cjelovito ispunjen ponuda neće biti prihvatljiva.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, na mjesto predviđeno za upis stope poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuđene cijene neće se mijenjati za vrijeme važenja ugovora.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

3. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda koja ispunjava sve uvjet i zahtjeve navedene u ovoj Dokumentaciji uključuje najbolji **omjer cijene ponude i roka isporuke**:

Kriterij odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablicu

Kriterij	Maksimalni broj bodova	Relativni ponder
Cijena ponude	90	90%
Rok isporuke	10	10%
maksimalni broj bodova	100	

Najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s ukupno najvećom ocjenom dobivenom zbrojem svih kriterija. Maksimalan broj bodova koje ponuda može dobiti je 100 bodova.

Ukupno bodova za ponudu = bodovi za kriterij cijene + bodovi za rok isporuke

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Način izračuna:

a) Cjenovni kriterij

Predmetni kriterij određuje se temeljem cijene prihvatljive ponude sa PDV-om.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelji mogu dobiti po ovom kriteriju iznosi 90 (devedeset) bodova.

Prihvatljiva ponuda s **najnižom cijenom** dobit će maksimalan broj bodova, a svaka druga razmjerno manji broj bodova prema slijedećoj formuli:

$$C = NC / CP * 90$$

C - broj bodova ostvareni na temelju cijene promatrane ponude

NC - najniža cijena ponude u postupku nabave

CP - cijena ponude koja se ocjenjuje

90 - najviši ostvarivi broj bodova na temelju kriterija cijena

b) Kriterij rok isporuke

Naručitelj kao drugi kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje **rok isporuke u satima od trenutka zaprimanja narudžbenice**.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelji mogu dobiti po ovom kriteriju iznosi 10 (deset) bodova.

Ponuđeni rok isporuke ne može biti manji od 24 sata.

Ponuditelj smatra da nuđenje kraćeg roka isporuke od 24 sata nije realan te se neće prihvatiti.

Ako ponuditelj nudi rok isporuke duži od 72 sata, njegova ponuda neće zadovoljiti kriterij i smatrat će se nepravilnom te će se kao takva odbiti.

Naručitelj će bodovati rok pružanja na slijedeći način:

Rok isporuke	Broj bodova	Maksimalni relativni ponder
24 sata	10	10%
od 25 do 48 sati	7	7%
od 49 do 72 sata	3	3%

Rok isporuke moguće je iskazati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u satima.

U svrhu evaluacije necjenovnog kriterija roka isporuke, ponuditelji su obvezni, kao sastavni dio elektroničke ponude, do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti Izjavu o roku isporuke za svaku grupu predmeta nabave za koju se natječu (Obrazac 2.2.).

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o roku isporuke, ponuda će biti odbijena.

Kako je rok isporuke bitan element ispunjenja ugovornih obvezna, odabrani ponuditelj je obvezan po potpisivanju ugovora u roku od osam (8) dana Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza, a Naručitelj ima pravo, u slučaju prekoračenja roka isporuke medicinskog nekemijskog potrošnog materijala u odnosu na rok isporuke naveden

u Izjavi, u vezi s propisanim kriterijem, naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora te raskinuti ugovor o javnoj nabavi.

c) Odabir ponude

Najbolja ponuda je ona koja je ostvarila najveći ukupni zbroj bodova za kriterij cijene i rok isporuke.

Ukupno bodova za ponudu = bodovi za kriterij cijene + bodovi za kriterij rok isporuke.

4. Jezik

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

Izabrani ponuditelj dužan je prije sklapanja ugovora prijevod na hrvatski jezik ovjeriti Potvrdom stalnog sudskog tumača kojem se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku.

5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem elektroničke pošte obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude, neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

VI. OSTALE ODREDBE

1. Provjera tražene kvalitete ponuđenih stavaka

Naručitelj će prema potrebi tijekom ocjene i analize ponuda zatražiti uzorke ponuđenih stavaka radi analize i ocijene kvalitete tražene robe, pri čemu će se određena stavka direktno testirati.

U slučaju nuđenja jednakovrijednih artikala obavezno je u ponudi dostaviti dokaze o jednakovrijednosti, definirane tehničkim parametrima u obliku kataloga, tehničkog lista ili deklaracija. Pri tome se može tražiti, posebno za alternativne artikle:

- Potvrde koje izdaju nadležni instituti ili priznata tijela za kontrolu kvalitete o sukladnosti proizvoda s točno određenim specifikacijama ili normama na koje se upućuju
- Sigurnosno tehnički list (STL)
- Certifikat o upravljanju kvalitetom ISO 9001 i ISO 14001
- Norme kvalitete EN14126, EN14605, EN ISO13982-1, EN1149-1.

2. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi

Nije primjenjivo.

3. Rok na koji se sklapa ugovor

Razdoblje sklapanja ugovora je od dana potpisa do 31.12.2026. godine.

4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Pododjeljak 5. članak 273.-278. ZJN.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sastavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuda zajednice gospodarskih subjekata bude odabrana, naručitelj će poslije donošenja odluke o odabiru zahtijevati **dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja**, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, pružanje usluga, izdavanje računa i zaprimanje reklamacija na pruženu uslugu te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

5. Odredbe koje se odnose na podugovaranje (od članka 222.-226. ZJN)

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je **neposredno plaćati podugovaratelju** za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji **priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio**.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je dužan dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu u visini 10 % od ukupne vrijednosti godišnjeg ugovora (bez PDV-a) za dobro izvršenje ugovora ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija. Ovo jamstvo ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora. U protivnom naručitelj zadržava pravo raskida

ugovora. Jamstvo mora biti izdano u korist naručitelja, a naručitelj ne mora obrazložiti svoj zahtjev.

Ponuditelj **može umjesto bilo kojeg od traženih jamstava uplatiti novčani polog** u traženom iznosu na žiro račun naručitelja, IBAN br: HR 29 2402 0061 1011 3477 6 kod Erste &Steiermärkische bank d.d. ili u blagajni uprave. Kod uplate obavezno navesti **svrhu uplate**: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora P-43-2025 (ponovljeni postupak) u **poziv na broj**: OIB tvrtke.

7. Podnošenje i otvaranje ponude

Ponuditelji dostavljaju ponudu putem elektroničke pošte na adresu viktor.trbara@toplice-lipik.hr.

Ponude treba dostaviti najkasnije do dana **30. siječnja 2026.** godine do 10,00.

Otvaranje ponuda održat će se na dan **30. siječnja 2026.** godine u 10,00 sati u Ravnateljstvu Toplica Lipik - Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju, u konferencijskoj sali, M. Terezije 13.

Ponude će biti otvorene u nazočnosti ovlaštenih predstavnika stručnog povjerenstva za javnu nabavu Toplica Lipik - Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju.

7.1. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima:

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva kad isteknu, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave kako je navedeno u članku 299. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22), kada će naručitelj vratiti ponuditelju dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

8. Rok za donošene odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju, s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se bez odgode svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Nema avansnog plaćanja.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora s odabranim ponuditeljem, a sukladno prijedlogu ugovora, odnosno na IBAN broj računa Ponuditelja u roku 30 dana od primitka valjanog e-računa.

10. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju o nabavi.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj se obvezuje odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka

određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

11. Drugi potrebni podaci

11.1. Potrebne izjave ponuditelja dostavljaju se u ponudi, potrebno ih je ovjeriti potpisom i pečatom ponuditelja.

- **Izjava odgovorne osobe ponuditelja o roku isporuke** za određenu grupu predmeta nabave za potrebe Toplica Lipik (Obrazac 2.2.) – potrebno ih je ovjeriti potpisom i pečatom ponuditelja, izjava je kriterij za odabir ponude

- **Izjava o prihvaćanju općih uvjeta** (obrazac 2.3.) – potrebno ih je ovjeriti potpisom i pečatom ponuditelja.

11.2. Prijedlog ugovora

Prijedlog ugovora u obrascu 2.5. ove dokumentacije za nadmetanje predstavlja prijedlog općih uvjeta budućeg ugovora koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljem.

Potpisom i ovjerom prijedloga ugovora iz ove dokumentacije ponuditelj prihvaća zadane uvjete ugovora koji će biti sklopljen kada odluka o odabiru ponude postane konačna. Potpisani **Prijedlog ugovora dostavlja se u ponudi.**

Odgovorna osoba naručitelja (ravnatelj Toplica Lipik):
Goran Pušćenik, dipl. oec.

OPĆI PODACI O PONUDITELJU

Naziv: _____,

Sjedište: _____,

Osobni identifikacijski broj /Matični broj: _____,

Odgovorna osoba: _____,

Sukladno uvjetima i odredbama Dokumentacije o nabavi u ponovljenom postupku jednostavne nabave - opskrbe medicinskim nekemijskim potrošnim materijalom po grupama, ev.br. P-43-2025 za potrebe Toplica Lipik, izjavljujemo da ćemo isporuku u Toplice Lipik - Specijalnu bolnicu za medicinsku rehabilitaciju, M. Terezije 2A – depo lijekova, 34551 Lipik, izvršiti u sljedećem roku **od trenutka zaprimanja narudžbenice Naručitelja ZA GRUPE:**

Grupa br.	Grupa predmeta nabave	Rok isporuke od zaprimanja narudžbe u satima
3.	Ostali sanitetski materijal	
7.	Ostala zaštitna oprema	

U ponudbenim listovima naručitelj je odredio dinamiku isporuke svake grupe medicinskog nekemijskog potrošnog materijala.

Rok isporuke medicinskog nekemijskog potrošnog materijala u ovoj Dokumentaciji o nabavi je dio kriterija za odabir ponude, sukladno točki VI.3. ova Izjava služi za izračun kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

OBRAZAC 2.3. IZJAVE O PRIHVAĆANJU OPĆIH UVJETA

2.3.1. U cijelosti smo proučili odredbe Dokumentacije o nabavi za isporuku medicinskog nekemijskog potrošnog materijala za grupe br. ____, ____, (navesti broj grupe za koje se podnosi ponuda) te prijedlog ugovora koji se nalazi u pravitku Dokumentacije, te ih bezuvjetno prihvaćamo, a naročito u dijelu koji se odnosi na rokove isporuke, način plaćanja, cijenu i kvalitetu robe.

2.3.2. Izjavljujemo da smo **tehnički i stručno sposobni** osigurati uredno izvršenje ugovora koje su predmet nadmetanja tijekom cijelog vremena važenja ugovora.

2.3.3. Izjavljujemo da jedinične cijene **obuhvaćaju sve troškove i izdatke** ponuditelja na isporuci robe, osim PDV-a (PDV se iskazuje posebno) te sve poreze i prireze i neće se povećavati za vrijeme trajanja ugovora.

2.3.4. Izjavljujemo da ćemo educirati osoblje ili odgovorne osobe o pravilnoj upotrebi medicinskog nekemijskog potrošnog materijala.

2.3.5. Rok valjanosti ponude je **90 dana** od dana otvaranja ponuda te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

2.3.6. U slučaju da naša ponuda bude prihvaćena, **u roku od 8 dana od danu sklapanja ugovora pribavit ćemo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku solemnizirane bjanko zadužnice u visini 10 % od ukupne vrijednosti ponude (bez PDV-a)**, u protivnom naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

**OBRAZAC 2.4. IZJAVA PONUDITELJA DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE
GOSPODARSKOG SUBJEKTA SUKLADNO ČLANKU 251. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

I Z J A V A

koju dajem ja _____

(ime i prezime, adresa/prebivalište, broj osobne iskaznice, MB/ OIB)

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koji su članovi Upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

(ime i prezime članova Upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koje imaju ovlasti zastupanja)

da nema osnove za isključenje gospodarskog subjekta po kojima ga je javni naručitelj obavezan isključiti ako utvrdi da:

„1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.“

Mjesto, datum i vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja

NAPOMENA: Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koji su članovi Upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava mora biti ovjerena od javnog bilježnika.

TOPLICE LIPIK - SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU, M. Terezije 13, 34551 Lipik, OIB: 88202838360, koje zastupa ravnatelj Goran Pušćenik, dipl. oec. (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

_____, OIB: _____, koju zastupa _____ (u daljnjem tekstu: **Isporučitelj**)

sklopili su dana _____.2026. godine

U G O V O R

o prodaji medicinskog nekemijskog potrošnog materijala u 2026. godini

(grupa br. __. _____)

br. 02-16/26-

I.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se ovaj Ugovor o nabavi sklapa nakon provedenog ponovljenog postupka jednostavne nabave, evidencijski broj: P-43-2025, objavljenog dana __.1.2026. na web stranici Naručitelja, a temeljem Dokumentacije o nabave br. 02-_/26-2, Ponude ponuditelja br. _____ od _____2026. godine i Odluke o odabiru br: 02-_/26-____ od _____2026. godine, **za razdoblje od dana potpisa ugovora do 31.12.2026. godine.**

Predmet ovog Ugovora je **grupa** __., _____ u skladu s uvjetima i zahtjevima iz DON.

Ponudbeni list sa specifikacijom proizvoda, planiranim količinama i jediničnim cijenama sastavni je dio ovog ugovora.

II.

Ugovorna vrijednost robe iz članka 1. ovog ugovora po izvršenju svih obveza po ovom Ugovoru iznosi:

_____ eura bez PDV-a
slovima: _____,

PDV iznosi: _____ eura

Ukupno: _____ s PDV-om eura
slovima: _____).

Cijene stavki iz ponude su konačne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

III.

Isporučitelj se obvezuje da će opskrbljivati naručitelja proizvodima iz točke I. ovog ugovora po navedenoj cijeni, na temelju pravovremeno iskazane potrebe naručitelja, odnosno **u roku od ____ sata od primitka narudžbenice** (elektronskom poštom, telefaksom, poštom) i pod ostalim uvjetima navedenim u Dokumentaciji za nadmetanje i u svojoj ponudi zbog koje je i izabran kao najpovoljniji ponuditelj. Ponuda isporučitelja i odluka naručitelja sastavni su dijelovi ovog ugovora.

U slučaju da isporučitelj ne isporuči robu u utvrđenom roku, naručitelj ima pravo istu robu nabaviti kod drugog isporučitelja, a troškove i štetu nastalu uslijed ne isporuke robe u vidu eventualne razlike u cijeni i ostalih troškova snosi isporučitelj i to na način da će naručitelj umanjiti iznos na prvom dospjelom računu isporučitelja za visinu nastale štete, uz istovremeno ispostavljanje obavijesti o knjiženju.

U ponovljenom slučaju iz stavka 2. naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor i aktivirati bjanko zadužnicu zbog povrede ugovornih obveza.

IV.

Količine navedene u ponudbenim listovima i članku I. ovog ugovora smatraju se okvirnim, te podliježu odstupanjima u skladu s potrebama naručitelja.

Isporučitelj ima pravo odustati od ugovora uz prethodnu najavu 15 dana ranije, ako naručitelj naručuje znatno manje količine proizvoda nego što se očekuje na temelju plana nabave naručitelja.

Isporučitelj će robu isporučivati u dinamici i količinama na temelju pravovremene obavijesti ovlaštene osobe naručitelja.

V.

Isporučitelj izjavljuje da se ponuđena cijena neće povećavati za sve vrijeme važenja ovog ugovora. Ako isporučitelj želi povećati cijenu zbog većih poremećaja na tržištu, dužan je o svojoj namjeri pravovremeno obavijestiti naručitelja i omogućiti mu rok za provođenje novog postupka izbora isporučitelja. Jednako pravo na raskid ugovora ima i naručitelj u slučaju smanjenja cijena na tržištu. Isporučitelj je prilikom sklapanja ugovora dužan u roku od 8 dana dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu u visini 10 % od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a) za dobro izvršenje ugovora.

VI.

Proizvodi iz točke I. moraju kakvoćom i količinom u potpunosti biti suglasni ponudi, odnosno odgovarati propisima o sigurnosno tehničkoj ispravnosti, te ostalim podzakonskim aktima važećim na dan isporuke robe koja je predmet ovog ugovora, kao i obveznim deklaracijama koje se nalaze na proizvodu.

VII.

Isporučitelj mora udovoljiti slijedećim posebnim uvjetima:

- roba mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži (transportnoj i pojedinačnoj)
- deklaracija mora biti na hrvatskom jeziku na svakom pojedinačnom pakovanju
- za svaku robu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji.

VIII.

Kvalitativni i količinski prijem provodi se prigodom preuzimanja robe.

Ukoliko naručitelj kod preuzimanja robe utvrdi nedostatke robe koji onemogućuju njenu redovitu uporabu ili da nema svojstva i odlike koje su ugovorene, istu nije obvezan preuzeti te se takva roba smatra neisporučenom.

U slučaju iz stavka 2. nedostaci se utvrđuju zapisnikom o prijemu, a u slučaju skrivenih nedostataka u roku od 3 dana od uočenih nedostataka.

IX.

Dužničko – vjerovnički odnos nastaje danom preuzimanja robe od strane naručitelja. Isporučitelj je dužan istovremeno uz predaju robe dostaviti otpremnicu.

Naručitelj će isporučenu robu platiti u roku od 30 dana od isporuke i primitka ispravnog e-računa na IBAN br. _____.

X.

U slučaju da isporučitelj neuredno ispunjava svoje obveze ili neosnovano odustane od ovog ugovora, naručitelj ima pravo aktivirati bjanko zadužnicu i naplatiti se od izvršitelja.

XI.

Ugovorne strane su suglasne da će pri obavljanju ugovorenih poslova čuvati povjerljivost osobnih podataka koji su im bili dostupni sukladno važećim propisima, te da će poduzeti prikladne

sigurnosne mjere protiv slučajnog ili neovlaštenog pristupa, preinake, širenja, uništenja ili slučajnog gubitka.

XII.

Ugovorne strane suglasne su da će sporove iz ovog ugovora rješavati sporazumno, ukoliko to nije moguće ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Bjelovaru.

XIII.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa i važi do **31.12.2026. godine.**

XIV.

Ovaj ugovor sastavljen je u pet (5) istovjetnih primjeraka od kojih naručitelj zadržava tri (3) primjerka, a isporučitelj dva (2) primjerka.

Ur. broj: 02-16/26-

Lipik, _____.2026. god.

ZA NARUČITELJA:

ZA ISPORUČITELJA:

Ravnatelj: Goran Pušćenik, dipl. oec.

Potpisom i ovjerom ovog prijedloga ugovora potvrđujemo da smo ga pročitali, razumjeli, te se slažemo s njegovim odredbama.